

## کاربر گرامی ضمن تشکر از انتخاب کتابخانه مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره) ساری، جهت استفاده از خدمات کتابخانه این مرکز، رعایت موارد زیر الزامی می باشد:

- جهت امانت و استفاده از منابع کتابخانه بهمراه داشتن کارت شناسایی معتبر الزامی است:

۱. ارائه کارت دانشجویی برای دانشجویان مقطع دکترای عمومی و دانشجویان پیراپزشکی، پرستاری و مامایی و..
۲. ارائه کارت عضویت ویژه اساتید و دستیاران دکترای تخصصی پزشکی که توسط کتابخانه مرکز صادر می گردد.
۳. ارائه کارت ملی یا شناسایی بیمارستان برای کارکنان مرکز یا مراکز تابعه دانشگاه.

-تعداد کتابهایی که به امانت داده میشود ۵ جلد می باشد و امانت به مدت ۲۰ روز و طی دو مرحله ۲۰ روزه نیز امکان تمدید برای اعضای کتابخانه مرکز فراهم می باشد و در ارتباط با دانشجویان دانشکده ها تعداد کتب امانی باتوجه به روتیشن دانشجو و حداکثر ۳ جلد و مدت زمان امانت و امکان تمدید براساس سیاست تعریف شده دانشکده اعمال می گردد.

- سرویس امانت کتابخانه **دیجیتال** می باشد و هر کاربر با دراختیارداشتن نام کاربری و رمز عبور تعریف شده از سوی کتابخانه مرکز یا واحدهای تابعه دانشگاه می تواند به سامانه کتابخانه دیجیتال به آدرس [lib.mazums.ac.ir](http://lib.mazums.ac.ir) مراجعه نموده و نسبت به رزرو یا تمدید مدارک امانتی خود اقدام نماید.

- در صورت عدم دسترسی به سامانه، جهت تمدید کتاب می توانید از طریق کانال تلگرامی کتابخانه به آدرس [@libemamhospital](https://t.me/libemamhospital) به مدیریت کتابخانه بطور مستقیم در ارتباط بوده و نسبت به تمدید کتاب اقدام نمایید.

-**مخزن کتاب** از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ساعت ۲۰ باز می باشد.

-**سالن مطالعه** همه روزه حتی ایام تعطیل، از ساعت ۷:۳۰ صبح لغایت یک صبح یکسره باز می باشد و در ایام امتحانات دستیاری یا رزیدنتی تخصصی **۲۴ ساعته** خواهد بود.

-پایان نامه ها، کتابهای مرجع و مجلات صرفاً جهت مطالعه در سالن کتابخانه می باشد تنها در صورت ضرورت باتوجه به سیاست کتابخانه، به مدت **کوتاه امانت** داده خواهد شد.

-کتبی که به عنوان رفرنس آموزشی گروههای پزشکی معرفی شده اند به علت کمبود تعداد نسخه در کتابخانه، طبق تاریخ مقرر باید عودت داده شود.

-کتابهای دریافتی باید به هنگام تحویل سالم باشند و در صورت مفقود شدن، باید کتاب را تهیه و جایگزین نمایید.

-در صورتی که امانت گیرنده موفق به یافتن کتاب موردنظر نشود باید معادل قیمت کتاب به بهای روز، و به تشخیص کتابدار، منبع پیشنهادی را به عنوان جایگزین خریداری و تحویل کتابخانه نماید.

-در هنگام تسویه حساب، نباید هیچ کتابی در دست امانت گیرنده باشد و پس از تسویه حساب با کتابخانه، عضویت فرد سلب میشود.

-دسترسی به مخزن کتاب و قفسه ها برای تمامی اعضاء و مراجعین آزاد است. لذا خواهشمند است از به هم ریختن نظم کتب چیده شده در قفسه خودداری کنید و کتب را در جای خود بگذارید. و در صورت لزوم از کتابدار بخش امانت کمک بگیرید.

-کتابخانه محل مطالعه است، ضمن رعایت سکوت، لطفاً از تجمع و صحبت بپرهیزید و تلفن خود را جهت حفظ آرامش محیط در حالت سالینت (بی صدا) قرار دهید. همچنین از خوردن ناهار یا خوراکی بجهت سروصدا یا انتشار بوی نامطبوع در سالن مطالعه پرهیز نمایید.

-باتوجه به فضای کم جهت مطالعه، از گذاشتن کیف یا وسایل همراه و اشغال میز و صندلی دیگران پرهیز کنید.

-سایت پژوهشی در داخل مخزن کتاب تعبیه شده است و با توجه به دانشگاهی بودن مجموعه، جهت استفاده از اینترنت لازم است نام کاربری و پسورد ورود به اینترنت را از دانشکده خود دریافت کنید.

- در صورت استفاده از موبایل یا تبلت می توانید با استفاده از **شبکه وای فای** موجود در کتابخانه، به اینترنت دانشگاه وصل گردید.

- در هنگام خروج از کتابخانه میز و صندلی خود را مرتب نموده و از ریختن زباله در کف سالن پرهیز نمایید.

- کتابخانه مرکز دربرگیرنده **مجموعه بزرگ دیجیتال** از E-book، E-Journal، فیلم های آموزشی، پایان نامه ها و... است که بطور آفلاین درون شبکه از طریق واحدهای آموزشی و درمانی مرکز در دسترس کاربران می باشد.

- کانال تلگرامی **«صلاحیت بالینی پزشکی ساری»** به آدرس [@salahiyatbalini\\_sari](https://t.me/salahiyatbalini_sari) تحت نظر مستقیم کتابخانه ایجاد و در صورت لزوم فیلم ها و جزوات آموزشی بارگذاری می گردد که مورد استفاده کارورزان و کارآموزان پزشکی جهت آزمون صلاحیت بالینی می باشد.



## دانشگاه علوم پزشکی مازندران

کتابخانه مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره) ساری

راهنمای استفاده کاربران از خدمات کتابخانه

تهیه و تنظیم:

نسرین ابراهیم قوچی

(کارشناس ارشد علم اطلاعات و دانش شناسی)

بهمن ماه ۱۴۰۲